

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Процедура закупки проводится:

в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утв. приказом Центральной дирекции здравоохранения от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте Заказчика

Требования техническим и функциональным характеристикам товара, гарантия:

Товар должен соответствовать по качеству и характеристикам техническому заданию.

Требования к содержанию, форме, оформлению составу котировочной заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе котировок представляется по форме, установленной документацией о закупке. Отступление от формы не допускается.

Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:

Установлено техническим заданием.

Место передачи результатов, выполненных Работ:

Исполнитель осуществляет передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5

Сроки выполнения Работ:

в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента заключения Договора

Условия выполнения Работ:

Выполнение Работ осуществляется в соответствии с условиями договора (приложение № 5 к Извещению о проведении запроса котировок

Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, следующем порядке:

авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере 30% (тридцати) от цены настоящего Договора

окончательный расчет осуществляется в течение 30(тридцати) календарных дней после подписания акта сдачи-приемки работ

Начальная (максимальная) цена договора:

Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 90 706,00 (Девяносто тысяч семьсот шесть) рублей 00 коп.

Источник финансирования: собственные средства

Место подачи котировочных заявок:

163060, г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5 приемная главного врача.

Дата и время начала срока подачи котировочных заявок:

« 12 » апреля 2019 года в 15 часов 00 минут московского времени.

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

« 18 » апреля 2019 года до 16 часов 00 минут московского времени.

Место и дата вскрытия заявок, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

« 19 » апреля 2019 г. в 15 часов 00 минут московского времени по адресу: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5 приемная главного врача.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок публикуется на официальном сайте Заказчика не позднее 2 дней с даты его подписания.

Протокол подведения итогов запроса котировок публикуется на официальном сайте Заказчика не позднее 2 дней с даты его подписания.

Формы, порядок, сроки предоставления участникам закупки разъяснений положения документации о закупке:

Участник закупки вправе направить запрос о разъяснении котировочной документации не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации, в течение 2 (двух) дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте Заказчика.

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

Внесение изменений в документацию о закупке:

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее чем, за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

наименьшая цена договора.

Обязательные требования к участникам запроса котировок:

1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора (наличие соответствующих лицензий и сертификатов и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимых участнику закупки для осуществления им своих обязательств по договору).

2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Данные сведения участникам запроса котировок рекомендуется представить по форме, предусмотренной приложением № 2 к Извещению о проведении запроса котировок.

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей). Цена должна определяться на весь срок исполнения договора;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям;

- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям;

2) заявки представляются на бумажном носителе (в запечатанном конверте) в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении (документации) о закупке;

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными;

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются;

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок;

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям;

7) на конверте указываются: наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

Право отказа от проведения процедуры закупки:

Заказчик или организатор процедуры закупки вправе отказаться от проведения торгов в любой момент до подведения итогов процедуры закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Заказчик или организатор процедуры закупки вправе отказаться от проведения запроса котировок, в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором отражаются следующие сведения:

- 1) наименование товара на закупку которого проводился запрос котировок, существенные условия договора;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- 3) принятое комиссией решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;
- 4) наиболее низкая цена товара, сведения о победителе запроса котировок;
- 5) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товара (при необходимости).

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается членами комиссии Заказчика и размещается на официальном сайте Заказчика не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания указанного протокола членами комиссии.

Признание запроса котировок не состоявшимся:

Запрос котировок признается Заказчиком несостоявшимся в случае, если:

- на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
- по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнивший необходимые для заключения договора условия.

Согласование процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В случае признания запроса котировок не состоявшимся, Заказчик в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте, Заказчик направляет в Северную дирекцию здравоохранения на согласование документацию пакет документов о закупке. Северная дирекция здравоохранения в течение 2 (Двух) рабочих дней рассматривает пакет документов на комплектность, соответствие и направляет его на согласование в Центральную дирекцию здравоохранения.

Центральная дирекция здравоохранения рассматривает представленные документы, а также осуществляет проверку соответствия заявок участников закупки требованиям документации. По итогам рассмотрения документов Центральная дирекция здравоохранения не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления обращения осуществляет согласование или отказ в согласовании закупки. Решение о согласовании или отказе в согласовании закупки Центральной дирекцией здравоохранения оформляется письмом и направляется в Северную дирекцию здравоохранения. Северная дирекция здравоохранения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от Центральной дирекции здравоохранения решения о согласовании или отказе в согласовании, направляет его Заказчику.

Заключение договора.

Договор заключается на условиях и по цене, указанной в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор, не позднее 30 календарных дней со дня получения Заказчиком письменного согласования итогов запроса котировок и проекта договора из Северной дирекции здравоохранения - структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения.

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Отказ Заказчика от заключения договора.

Заказчик отказывается в заключении договора с участником закупки - победителем в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в настоящей документации о закупке и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Приложение:

1. Обоснование НМЦД.
2. Форма котировочной заявки.
3. Анкета участника запроса котировок.
4. Техническое задание (требования к количественным, качественным, техническим характеристикам товара).
5. Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач

О.А. Савельева

Обоснование начальной (максимальной) цены договора на поставку печатной продукции для нужд НУЗ "Отделенческая больница на станции Исакогорка ОАО «РЖД».

Основные характеристики объекта закупки	Наименование и описание объекта закупки, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) и показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров установленным заказчиком требованиям, приведены в Техническом Задании (Приложение 4 к закупочной документации)
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора с обоснованием:	Начальная (максимальная) цена договора определялась методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Выводы о цене договора делались на основе информации о цене за единицу товара, полученных по запросу от потенциальных поставщиков. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость Товара, стоимость тары и упаковки, стоимость доставки Товара до склада Заказчика, расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с исполнением договора.

№	Наименование продукции	Ед. изм	Кол-во	Коммерческие предложения			Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены договора			Начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
				Коммерческое предложение №1	Коммерческое предложение №2	Коммерческое предложение №3	Средняя арифметическая цена за единицу	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации цен %	Начальная (максимальная) цена договора с учетом округления цены за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Журнал учета временных закрепленных работников локомотивной бригады	шт	2	600	480	675	585	98,36	16,81	1 170
2	Журнал учета проведения генеральных уборок	шт	30	76	70	78	75	4,16	5,58	2 241
3	Обложки картонные для амбулаторных карт	шт	400	2,3	2,3	2,5	2	0,12	4,88	960
4	Вкладыш в медицинскую карту	шт	1000	4,18	4,18	5,2	5	0,59	13,03	4 500
5	Бланк «Подготовка к протезированию»	шт	500	1,28	0,6	1,5	1	0,47	41,64	550
6	Бланк «Направление в рентгенкабинет»	шт	500	1,25	0,6	1,5	1	0,46	41,60	550
7	Бланк «Памятка по уходу за съёмными протезами»	шт	500	2,7	2,7	2,7	3	0,00	0,00	1 350
8	Бланк «Наряд-заказ»	шт	1000	1,09	1,09	1,09	1	0,00	0,00	1 100
9	Бланк «Добровольное информированное согласие»	шт	1000	3,5	2	3,86	3	0,99	31,62	3 100
10	Журнал предсменных медицинских осмотров работников АГД Даймондс	шт	12	267,5	267,5	360	298	53,40	17,90	3 580
11	Журнал регистрации случаев отстранения от рейса	шт	5	230	230	230	230	0,00	0,00	1 150

12	Журнал учета криминальных травм	шт	3	336,67	336,67	336,67	337	0,00	0,00	1 010
13	Журнал регистрации вызовов службы технического сопровождения разработчика АСПО	шт	10	225	225	225	225	0,00	0,00	2 250
14	Журнал внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	шт	5	320	320	320	320	0,00	0,00	1 600
15	Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров	шт	12	292,5	292,5	292,5	293	0,00	0,00	3 510
16	Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров	шт	12	292,5	292,5	292,5	293	0,00	0,00	3 510
17	Дневник здоровья	шт	20	145,5	145,5	145,5	146	0,00	0,00	2 910
18	Журнал регистрации замечаний по неисправности оборудования	шт	2	480	480	650	537	98,15	18,29	1 073
19	Журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	шт	10	380	380	380	380	0,00	0,00	3 800
20	Журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	шт	10	500	400	640	513	120,55	23,48	5 133
21	Журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	шт	30	201,33	201,33	201,33	201	0,00	0,00	6 039
22	Индивидуальная карта предрейсовых медицинских осмотров	шт	2000	15,05	14,45	15,8	15	0,68	4,48	30 200
23	Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда	шт	10	222	222	300	248	45,03	18,16	2 480
24	Журнал медицинского осмотра на состояние алкогольного и наркотического опьянения	шт	10	250	250	520	340	155,88	45,85	3 400
25	Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации	шт	5	530	344	560	478	117,01	24,48	2 390
26	Журнал диспансерного учета	шт.	3	400	300	450	383	76,38	19,92	1 150
	ИТОГО		7 088	5 380	4 965	6 241	5 529	650,66	11,77	90 706

В результате проведенного расчета начальная (максимальная) цена договора, рассчитанная заказчиком методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) составила: 90 706,00 руб.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на участие в запросе котировок № 48

Кому: Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Исакогорка открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (сокращенное официальное наименование учреждения: НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД»).

Адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5

Телефон: 8 (8182) 67-30-10

Мы, _____

_____ (наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения закупки)
на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем поставить товар:

№ п/п	Наименование товара/производитель /страна происхождения товара	Ед. изм.	Кол- во.	Цена без НДС за ед.	Стоимость без НДС всего.	Сумма НДС.	Итого с НДС.
Итого (руб.)							

Условия исполнения договора:

Место передачи результатов, выполненных Работ:

Исполнитель осуществляет передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5

Сроки выполнения Работ:

в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента заключения Договора

Стоимость работ составляет:

_____ (прописью) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС (если не облагается, указать соответствующую статью НК РФ) и включает: все расходы по доставке товара Заказчику, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения договора, и определяется на весь срок исполнения договора.

Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, следующем порядке:

авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере 30% (тридцати) от цены настоящего Договора окончательный расчет осуществляется в течение 30(тридцати) календарных дней после подписания акта сдачи-приемки работ

При подаче котировочной заявки в соответствии с извещением (документацией) о проведении запроса котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также берем на себя обязательства представить документы(заверенные копии):

Для юридического лица:

- Копии учредительного документа с учетом внесенных в него изменений;
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- Копия документа подтверждающего полномочия лица на подписание договора и(или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица, либо подлинник доверенности, если договор и (или) документы со стороны юридического лица подписаны не единоличным исполнительным органом или лицом;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- Копия лицензии, если деятельность необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Копия документа (договор, соглашение) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию, если деятельность необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Документы, подтверждающие соответствие услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

Для Индивидуальных предпринимателей:

- Копия паспорта физического лица;
- Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, если физическое лицо имеет статус индивидуального предпринимателя;
- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если физическое лицо имеет статус индивидуального предпринимателя;
Настоящей заявкой подтверждаем, что

в отношении _____

(наименование участника закупки)

- не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
Настоящей заявкой подтверждаем, что

у _____

(наименование участника закупки)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты,
- между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наша котировочная заявка будет признана лучшей, мы берем на себя **обязательство** подписать договор в соответствии с требованиями Извещения (документации) о проведении запроса котировок и условиями нашей котировочной заявки, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения 2 (двух) экземпляров договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., должность, телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

Руководитель участника закупки

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника закупки – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) Паспортные данные для участника закупки – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки	
4. Юридический адрес/место жительства участника закупки	
5. Почтовый адрес участника закупки/телефон/факс	
6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.
Директор _____
(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)
(для юридического лица))

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№	Товары (работы, услуги)	Характеристика	Ед.	Кол-во
1	Журнал учета временных закреплений работников локомотивной бригады	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт	2
2	Журнал учета проведения генеральных уборок	Кол-во листов - 12 Формат – А, книжный Обложка – мелованная бумага 280гр.	шт	30
3	Обложки картонные для амбулаторных карт	Картон -230гр Размер – 30см*21см	шт	400
4	Вкладыш в медицинскую карту	Кол-во листов - 3 Формат – А5, книжный Двухсторонняя печать	шт	1 000
5	Бланк «Подготовка к протезированию»	Бумага писчая Формат – А7,, альбомный	шт	500
6	Бланк «Направление в рентгенкабинет»	Бумага писчая Формат – А7,, альбомный	шт	500
7	Бланк «Памятка по уходу за съёмными протезами»	Бумага писчая Формат – А4, альбомный Двухсторонняя печать	шт	500
8	Бланк «Наряд-заказ»	Бумага писчая Формат – 13,5см*30см	шт	1 000
9	Бланк «Добровольное информированное согласие»	Бумага писчая Формат – А4 альбомный Двухсторонняя печать	шт	1 000
10	Журнал предсменных медицинских осмотров работников АГД Даймондс	Кол-во листов - 100 Формат – А4, альбомный Обложка - бумвинил	шт	12
11	Журнал регистрации случаев отстранения от рейса	Кол-во листов - 30 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт	5
12	Журнал учета криминальных травм	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт	3
13	Журнал регистрации вызовов службы технического сопровождения разработчика АСПО	Кол-во листов - 50 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт	10
14	Журнал внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт	5
15	Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт	12
16	Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт	12
17	Дневник здоровья	Кол-во листов - 50 Формат – А5,, книжный Обложка – мелованная бумага 280гр.	шт	20
18	Журнал регистрации замечаний по неисправности оборудования	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт	2
19	Журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	Кол-во листов - 100 Формат – А4, книжный Обложка - бумвинил	шт	10
20	Журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	Кол-во листов - 50 Формат – А4, книжный Обложка - бумвинил	шт	10
21	Журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	Кол-во листов - 25 Формат – А4, книжный Обложка - бумвинил	шт	30
22	Индивидуальная карта предрейсовых медицинских осмотров	Кол-во листов - 20 Формат – А5, книжный Обложка – мелованная бумага	шт	2 000

		280гр.		
23	Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда	Кол-во листов – 50л Формат – А4, книжный Обложка – картон 160гр	шт	10
24	Журнал медицинского осмотра на состояние алкогольного и наркотического опьянения	Кол-во листов - 100 Формат – А4, альбомный Обложка - бумвинил	шт	10
25	Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации	Кол-во листов - 100 Формат – А4, книжный Обложка - бумвинил	ши	5
26	Журнал диспансерного учета	Кол-во листов - 50 Формат – А4, альбомный Обложка - бумвинил	ши	3

Требования к качеству, выполненных Работ

- 1) Выполняемые Работы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, обычно, предъявляемым к данному виду Работ
- 2) Результаты Работ должны полностью соответствовать Техническому заданию.
- 3) Передача результата Работ осуществляется в упаковке, позволяющей обеспечить результаты Работ от повреждений при его отгрузке и перевозке.

ПРОЕКТ

**Договор № _____
на выполнение работ (подряда)**

г. Архангельск

« _____ » _____ 2019 г.

Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Исакогорка открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ "Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО "РЖД"), именуемое далее Заказчик, в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое далее Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по изготовлению печатной продукции и передаче Заказчику их результатов (далее - Работы).

1.2. Содержание Работ и требования к их результатам излагаются Заказчиком в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1) и согласовываются Исполнителем.

1.3. Срок исполнения Работ 14 (четырнадцать) календарных дней с момента заключения договора, передача результата Работ осуществляется по адресу: г. Архангельск. ул. Тимме, д.5

2. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: _____ руб. _____ копеек (_____ рублей 00 коп.). В том числе НДС (____): _____ руб. _____ копеек (_____ рублей _____ коп.)/НДС не облагается.

В стоимость работ включены: компенсация издержек Исполнителя (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи).

2.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора в следующем порядке:

3.2.1.1. авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере 30% (тридцати) от цены настоящего Договора, что составляет сумму: _____ (_____) рублей _____ копеек,;

3.2.2. окончательный расчет осуществляется в течение 30(тридцати) календарных дней после подписания акта сдачи-приемки работ.

2.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Порядок сдачи и приемки Работ

3.1. По завершении оказания Работ Исполнитель представляет Заказчику результаты оказанных Работ, соответствующие требованиям Приложения № 1 к настоящему Договору и подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки в двух экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ он вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков с указанием сроков их устранения;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков;
- соразмерного уменьшения цены настоящего Договора, указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 12.5 настоящего Договора.

Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 12.5 настоящего Договора.

3.4 При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах Работ после их приемки независимо от прекращения действия настоящего договора, Стороны руководствуются пунктом 3.3 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Исполнитель осуществляет выполнение Работ по изготовлению печатной продукции в количестве, указанном в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»

4.1.2. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику их результаты, свободные от каких-либо прав в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки.

Результаты работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, обычно, предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.3. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.4. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Договора.

4.1.5. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Работ по настоящему Договору.

4.1.6. Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявленных к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.7. Предоставить гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору в течение 12(двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки.

4.1.8. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений

4.2. Исполнитель не вправе привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору третьих лиц без согласования с Заказчиком.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Заказчик предоставляет Исполнителю заявку на выполнение работ по изготовлению печатной продукции, направленную посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»

4.3.2. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию, указанную в Техническом задании, по акту приема-передачи.

4.3.3. Принять и оплатить результаты Работ в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

4.4.2. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем Заказчик утратил интерес к дальнейшему проведению Работ.

4.4. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 15 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1 Риск случайной гибели результатов Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель

6. Конфиденциальность

6.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, включая информацию о результатах оказанных Работ, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

6.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к оказанию Работ третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

6.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

7. Ответственность Сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению Работ третьих лиц как за собственные действия.

7.2. В случае утраты документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 5 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 0,5% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных п. 1.3, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,02% от цены настоящего Договора (этапа Работ) за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела:

Тел: _____ электронная почта: _____

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

9. Налоговая оговорка.

9.1.. Исполнитель гарантирует, что:

9.1.1 Зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

9.1.2. Располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

9.1.3. Располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

9.1.4. Является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

9.1.5. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

9.1.6. Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

9.1.7. Не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды; своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

9.1.8. Отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику

9.1.9. Лица, подписывающие от его имени первичные документы к счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1 настоящего раздела, и это повлечет:

9.2.1 Предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

9.2.2. Предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений,

9.2.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406,1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2. настоящего раздела, При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя. возместить имущественные потери.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

10.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты ее получения.

11.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в арбитражный суд Архангельской области.

12. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

12.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора Исполнитель обязуется вернуть Заказчику аванс за вычетом цены принятых, но не оплаченных Заказчиком Работ.

12.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

12.4. Заказчик имеет право расторгнуть договор с Исполнителем в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 4.1.8 настоящего Договора.

12.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем уведомления расхода.

12.6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.7. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Исполнителю соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Исполнителю заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Исполнителю по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 12.5 настоящего Договора, почтовому адресу (при направлении извещения заказной почтой).

13. Срок действия Договора.

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

14. Прочие условия.

14.1. Право собственности на результаты Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику после подписания акта выполненных работ.

14.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.4. К настоящему Договору прилагаются:

14.4.1. Техническое задание на листе (Приложение № 1);

14.5. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15. Адреса и платёжные реквизиты Сторон

Заказчик: НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 40703810810390000004 в Филиале № 7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург БИК 044030707 к/сч 30101810240300000707 E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru	Исполнитель: Юридический адрес: Почтовый адрес: Телефон: ИНН КПП ОГРН р/сч БИК к/сч E-mail:
Главный врач _____ / О.А. Савельева /	_____ / _____ /

МП

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб.
1	Журнал учета временных закреплений работников локомотивной бригады	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт.	2		
2	Журнал учета проведения генеральных уборок	Кол-во листов - 12 Формат – А, книжный Обложка – мелованная бумага 280гр.	шт.	30		
3	Обложки картонные для амбулаторных карт	Картон -230гр Размер – 30см*21см	шт.	400		
4	Вкладыш в медицинскую карту	Кол-во листов - 3 Формат – А5, книжный Двухсторонняя печать	шт.	1000		
5	Бланк «Подготовка к протезированию»	Бумага писчая Формат – А7,, альбомный	шт.	500		
6	Бланк «Направление в рентгенкабинет»	Бумага писчая Формат – А7,, альбомный	шт.	500		
7	Бланк «Памятка по уходу за съёмными протезами»	Бумага писчая Формат – А4, альбомный Двухсторонняя печать	шт.	500		
8	Бланк «Наряд-заказ»	Бумага писчая Формат – 13,5см*30см	шт.	1000		
9	Бланк «Добровольное информированное согласие»	Бумага писчая Формат – А4 альбомный Двухсторонняя печать	шт.	1000		
10	Журнал предсменных медицинских осмотров работников АГД Даймондс	Кол-во листов - 100 Формат – А4, альбомный Обложка - бумвинил	шт.	12		
11	Журнал регистрации случаев отстранения от рейса	Кол-во листов - 30 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт.	5		
12	Журнал учета криминальных травм	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт.	3		
13	Журнал регистрации вызовов службы технического сопровождения разработчика АСПО	Кол-во листов - 50 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт.	10		
14	Журнал внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт.	5		
15	Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт.	12		
16	Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт.	12		
17	Дневник здоровья	Кол-во листов - 50 Формат – А5,, книжный Обложка – мелованная бумага 280гр.	шт.	20		

18	Журнал регистрации замечаний по неисправности оборудования	Кол-во листов - 100 Формат – А4,, альбомный Обложка - бумвинил	шт.	2		
19	Журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	Кол-во листов - 100 Формат – А4, книжный Обложка - бумвинил	шт.	10		
20	Журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	Кол-во листов - 50 Формат – А4, книжный Обложка - бумвинил	шт.	10		
21	Журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	Кол-во листов - 25 Формат – А4, книжный Обложка - бумвинил	шт.	30		
22	Индивидуальная карта предрейсовых медицинских осмотров	Кол-во листов - 20 Формат – А5, книжный Обложка – мелованная бумага 280гр.	шт.	2000		
23	Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда	Кол-во листов – 50л Формат – А4, книжный Обложка – картон 160гр	шт.	10		
24	Журнал медицинского осмотра на состояние алкогольного и наркотического опьянения	Кол-во листов - 100 Формат – А4, альбомный Обложка - бумвинил	шт.	10		
25	Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации	Кол-во листов - 100 Формат – А4, книжный Обложка - бумвинил	шт.	5		
26	Журнал диспансерного учета	Кол-во листов - 50 Формат – А4, альбомный Обложка - бумвинил	ши	3		

«Заказчик»

«Исполнитель»

_____/О.А. Савельева/
(подпись)

_____/_____/

(подпись)

МП

МП

